

Perfil de Jurista da Equipa de Assessoria à Comissão Diretiva da Estrutura de Missão Portugal Inovação Social

Enquadramento

A estrutura de missão Portugal Inovação Social foi criada na dependência direta da Presidência do Conselho de Ministros (RCM n.º 73-A/2014, de 16 Dezembro), e tem por missão assegurar a gestão técnica e a coordenação da execução da iniciativa Portugal Inovação Social.

Os objetivos da Estrutura de Missão Portugal Inovação Social são:

- a) Promover o empreendedorismo e a inovação social em Portugal, como forma de gerar novas soluções, numa lógica complementar às respostas tradicionais, para a resolução de importantes problemas societais;
- b) Dinamizar o mercado de investimento social, criando instrumentos de financiamento mais adequados às necessidades específicas do setor da economia social e dos projetos de inovação e empreendedorismo social;
- c) Capacitar os atores do sistema de inovação e empreendedorismo social em Portugal, melhorando os níveis de resposta das entidades da economia social e contribuindo para a sua sustentabilidade económica e financeira.

A Estrutura de Missão Portugal Inovação Social (EMPIS) é composta por uma comissão diretiva, um secretariado técnico e uma comissão de aconselhamento.

O secretariado técnico funciona sob a responsabilidade da comissão diretiva e exerce as competências técnicas que por esta lhe sejam cometidas, sendo integrado por um secretário técnico com funções de coordenação e gestão e um número máximo de 10 elementos técnicos superiores e três assistentes técnicos (artigo 11.º da RCM n.º 73-A/2014).

A estrutura funcional da EMPIS prevê três equipas no âmbito do secretariado técnico, integrando-se o presente perfil de jurista na Equipa de Assessoria à Comissão Diretiva, à qual compete prestar apoio direto à Comissão Diretiva nas principais áreas de suporte organizacional, em particular na gestão administrativa, patrimonial e de recursos humanos, na comunicação e no apoio jurídico.

Caracterização da Função

Designação | Jurista da Equipa de Assessoria à Comissão Diretiva

Carreira e Categoria | Técnico superior

Missão da Função | Assegurar o apoio técnico-jurídico e contencioso no âmbito da Iniciativa Portugal Inovação Social

Localização | A equipa de Assessoria à Comissão Diretiva da EMPIS funciona em Lisboa na Av. 5 de Outubro, n.º 153, 1050-053 Lisboa, PORTUGAL (instalações provisórias)

Objetivos da Função

- Prestar apoio técnico e jurídico;
- Assegurar o contencioso administrativo e judicial;
- Representar a estrutura de missão.

Caracterização do posto de trabalho/atividades

Transversais

- Consultar e analisar toda a legislação publicada e documentação produzida/divulgada relacionada com os FEEI (FSE em particular) e com o Portugal2020 (Acordo de Parceria e Programas Operacionais);
- Consultar e utilizar a plataforma SIIFSE;
- Prestar todo o tipo de esclarecimentos (oral/escrito) a potenciais beneficiários.

Específicos

- Elaborar estudos de natureza jurídica que fundamentem e preparem a decisão;
- Elaborar pareceres e informações sobre os assuntos que sejam solicitados pela comissão diretiva;
- Produzir, apreciar e validar juridicamente documentos técnicos e protocolos relativos à implementação da estratégia da EMPIS;
- Prestar apoio técnico e jurídico no âmbito dos processos de implementação dos instrumentos de financiamento geridos pela EMPIS;
- Prestar apoio técnico e jurídico nas áreas de suporte, designadamente financeira, administrativa e gestão de recursos humanos;
- Elaborar as peças processuais e acompanhar as diversas fases do contencioso administrativo e judicial;
- Assegurar a representação da estrutura de missão junto dos tribunais;
- Representar a comissão diretiva junto de outras instituições em assuntos da área de intervenção da estrutura de missão;
- Assegurar a atualização e disponibilização da legislação relevante para o desempenho das funções da estrutura de missão.

Requisitos de admissão

Licenciatura em Direito, com preferência para pós-graduação em áreas de Economia e Gestão

Experiência profissional mínima de 5 anos

Perfil pretendido/competências

1. Saber

- Conhecimentos sobre o funcionamento e legislação nas áreas dos fundos comunitários, em particular do Fundo Social Europeu;
- Conhecimentos de contencioso administrativo e judicial;
- Conhecimentos sobre o Código dos Contratos Públicos;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, sendo que conhecimentos no âmbito da utilização da plataforma SIIFSE serão uma vantagem;
- Domínio da língua portuguesa e da língua inglesa.

2. Saber-Fazer

Capacidade de expressão oral e escrita

Conhecimentos especializados e experiência: Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções

Análise da informação e sentido crítico: Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.

Planeamento e Organização: capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades

3. Saber-Ser

- **Iniciativa e Autonomia:** capacidade de atuar de modo independente e proactivo no seu dia-a-dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los
- **Resiliência:** capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional
- **Orientação para o Serviço Público:** Capacidade para orientar a sua atividade, respeitando os valores éticos e deontológicos do serviço público e do sector concreto em que se insere, promovendo um serviço de qualidade
- **Responsabilidade e Compromisso com o Serviço:** Capacidade para integrar o contributo das suas funções no sentido da missão, valores e objetivos do serviço, exercendo-as de forma disponível e diligente
- **Representação e colaboração institucional:** Capacidade para representar o serviço, ou a organização, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, de âmbito nacional ou internacional.
- **Sentido de cooperação:** Capacidade de trabalhar em equipa num espírito de colaboração, partilha e co-criação de soluções